



Curriculum Vitae Monique Meeuwisse

Telefoon

06 24 89 80 85

Email

monique@momentumbestuursadvies.nl

Specialiteiten:

- Begeleiding van leiderschapsprogramma's
- Zelfevaluaties
- Executive Assessment
- Executive Coaching
- Opvolgingsproblematiek in familiebedrijven
- Bestuursevaluaties
- Boardroom dynamics
- Teamassessment o.a. van
- Medisch specialisten

Kenmerkend:

Wat haar het meest kenmerkt als persoon zijn pragmatisme en oplossingsgerichtheid, een lerende attitude, conceptueel denkvermogen. Daarnaast is zij betrokken, kan zij sfeer maken en goed luisteren. In haar optreden is zij energiek, enthousiast en optimistisch.

Wat haar het meest kenmerkt als adviseur is het plezier in het vak, de flexibiliteit en professionaliteit om maatwerk te leveren, het vermogen om heldere en constructieve feedback te geven, kansen te herkennen en op ongedwongen en ontspannen wijze 'het lastige gesprek' te voeren.

Werkervaring

2018-heden Momentum Bestuursadviseur

Vanuit zelfstandig ondernemerschap inzetbaar op genoemde specialiteiten.

2017-2018 Nice opleiding en bestuurlijke raadgeving

In de functie van bestuursadviseur verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van kwalitatief hoogwaardige leiderschapstrajecten, evaluatie van bestuurders, assessment, coaching en opleiding van managers, bestuurders en toezichthouders en zelfevaluatie van Raden van Toezicht en Raden van Commissarissen.

2017-2017 GITP Bestuur en Toezicht

In de functie van bestuursadviseur verantwoordelijk voor executive assessment, executive coaching, evaluatie van bestuurders en zelfevaluatie van Raden van Toezicht en Raden van Commissarissen.

2014-heden Dushihuis

Eén dag per week werkzaam en onder andere verantwoordelijk voor het ontwikkelen van sterk visie-gestuurde trainingen en opleiding voor eigen medewerkers en belangstellenden in de sector.

1994-2017 GITP

In de rol van adviseur verantwoordelijk voor werving en selectie, training en opleiding, assessment, coaching (zelfregie), loopbaanbegeleiding en competentie management-projecten. In de rol van teammanager a.i. verantwoordelijkheid voor aansturing van een team van 25 medewerkers.

1989-1994 Diverse adviesfuncties en rollen in de zorg



Publicaties

- **'De burgemeester op de divan'**
Interviews met 10 kleurrijke burgemeesters over loopbaan en drijfveren.
- **'Wat doen we onze bestuurders aan of wat doen we onszelf aan?'**
Column Governance Update
- **'De menselijke factor'**
Bijdrage in E-zine 'De ondernemer'
- **'De kracht en de zwakte van vertrouwen in bestuur en toezicht'**
Column Governance Update
- **'Hoe regels de blik vernauwen'**
Column Governance Update
- **'Executive coaching'**
Bijdrage in Groot Coachings Modellenboek van GITP.

Opleiding

- 2019** Voice Dialogue en Transformatiepsychologie 40 dd
- 2018** Besluitvorming en conflictresolutie volgens Deep Democracy 4 dd
- 2017** Studiereis Europees Parlement 6 dd
- 2017** Hult International Business School London Teamcoaching op basis van T.A. 4 dd
- 2016** Workshop Governance Jaap van Maanen 1 dd
- 2010** Certificering Management Drives 4 dd
- 2009** Certificering Hogan 2 dd
- 2008** Finance for non-financials 9 dd
- 2008** De Zoektocht, Leergang voor sociale innovatie 20 dd
- 2007** Familie- en organisatieopstellingen 3 dd
- 2007** Certificering AEM-cube (organisatieontwikkeling) 6 dd
- 2006** Oplossingsgerichte psychologie 4 dd
- 2001** Zingevende en resultaatgerichte veranderingsprocessen 38 dd
- 1998** Loopbaanbegeleiding GITP 8 dd
- 1997** Cognitieve Therapie 12 dd
- 1996** Leergang Consultancy GITP 8 dd
- 1995** PBSA/Professionalisering Diagnostiek voor Assessment-praktijk 24 dd
- 1987** Arbeids- en Organisationspsychologie KUNijmegen
- 1984** VWO Ludgercollege Doetinchem